

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOETBAL

SV Loosduinen.

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging **“Sportvereniging Loosduinen”**, hierna te noemen (de vereniging) is bij notariële akte opgericht op **1 september 1936** en is gevestigd te Den Haag.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onze onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op **17 december 1999**.

Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ere-leden
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3, niet spelende leden

1. **Om tot “niet-spielend lid” te worden toegelaten, dient men eerst spelend lid te zijn geweest of een kaderfunctie binnen de vereniging dienen te vervullen.**
2. **De status van “niet-spielend lid” vervalt als de kaderfunctie binnen de vereniging wordt beëindigd.**
3. **In bijzondere gevallen kan het bestuur een persoon toelaten als “niet-spielend lid”.**

Artikel 4, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn beroemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “erevoorzitter” is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5, donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur

Artikel 6, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door het deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt ervoor zorg dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 7, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan binnen het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. a. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
b. **Zij moeten hun voorstellen minstens drie dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering schriftelijk bij de secretaris indienen.**
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 9, contributies

1. **De contributie geschiedt bij vooruitbetaling.**
2. **De contributie wordt jaarlijks geïnd of in overleg met het bestuur in 4 termijnen.**
3. **De betaling van de contributie voor spelende leden wordt verdeeld in leeftijdscategorieën:**
 - 5 t/m 11 jaar
 - 12 t/m 16 jaar
 - 17 t/m 18 jaar
 - 19 jaar en ouder**en niet spelende leden.**
4. **Als grondslag voor het berekenen van het contributiebedrag wordt uitgegaan van de leeftijd die in enig seizoen vóór 1 september is bereikt.**

Artikel 10, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 11, sporttenue

1. **Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een blauw shirt met witte broek en blauwe kousen.**
2. **Het eerste elftal kan een door het bestuur te bepalen afwijkend tenue dragen.**
3. **Ieder lid is verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.**
4. **a. Het tenue wordt door de vereniging beschikbaar gesteld, doch blijft eigendom van de vereniging;**
b. Voor het beschikbaar stellen van het tenue kan het bestuur een financiële vergoeding vragen.
5. **Ieder lid dient jaarlijks een, door het bestuur vast te stellen, bedrag te betalen voor het wassen van het tenue.**

Artikel 12, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat volgens het Statuut uit tenminste **vijf** leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
 1. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 2. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 3. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste **zes maal per jaar** volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over het zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
6. **De in het vorig lid bedoelde besluiten kunnen onder andere betreffen:**
 1. **openings- en sluitingstijden van de kantine;**
 2. **beperkende maatregelen met betrekking tot de verkoop van alcoholische dranken;**
 3. **toegang tot en gebruik van de kantine en/of sportcomplex.**
7. **Het bestuur kan een (senioren) team of een gedeelte daarvan aanwijzen voor het verrichten van bardiensten op zaterdag en/of doordeweekse speeldag(en) indien daartoe aanleiding is.**

Artikel 13, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden gesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 1. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 2. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 1. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 2. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 3. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 4. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

5. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden, ere-leden en leden van verdienste zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 1. beheert de gelden van de vereniging;
 2. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 3. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 4. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 5. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.
 6. **Het opnemen van gelden, vanaf €5000,00, kan slechts geschieden op kwitantie van de penningmeester, mede ondertekend door de voorzitter of secretaris, dan wel, bij ontstentenis van de penningmeester, door de voorzitter en secretaris.**

Artikel 14, kascommissie

1. Conform artikel 12, lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en **twee plaatsvervangende leden**.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 15, technische commissie

1. De technische commissie is belast met het beleid van zowel de senioren- als de juniorenafdeling.
2. Deze commissie bestaat uit ten minste 5 coördinatoren, te benoemen uit zowel de senioren- als de juniorenafdeling.
3. Aan het hoofd van de commissie staat een “Algemeen Coördinator Technische Zaken”.

Artikel 16, ballotagecommissie

1. Het bestuur kan zich bij het besluit tot het al dan niet toelaten van een kandidaat-lid laten adviseren door een ballotagecommissie.
2. Indien een ballotagecommissie wordt ingesteld, bestaat deze uit 3 leden.
3. Het bestuur heeft te allen tijde het recht de leden opnieuw aan een ballotage te onderwerpen.

Artikel 17, jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie bestaat uit ten minste vijf leden.
2. De voorzitter van de jeugdcommissie maakt tevens deel uit van het bestuur.
3. De jeugdleiders worden de jeugdcommissie benoemd.
4. De jeugdcommissie kan een aantal subcommissies benoemen die belast kunnen met onder andere het organiseren van toernooien en activiteiten.
5. De jeugdcommissie kan een aantal taken mandateren aan de door hen aan te wijzen personen. Deze personen maken formeel geen deel uit van de jeugdcommissie.
6. Jaarlijks doet de jeugdcommissie verslag aan de Algemene Vergadering.

Artikel 18, barcommissie

1. De barcommissie draagt zorg voor de in- en verkoop van de goederen, het financieel beheer van de bar exploitatie alsmede voor personeelsbezetting.
2. De leden van de barcommissie zijn bevoegd uitvoering te geven aan de door het bestuur uitgevaardigde maatregelen van huishoudelijke aard betreffende de verkoop van alcoholische dranken.

Artikel 19, commissies Ad Hoc

1. Het bestuur kan commissies instellen ter uitvoering van een tijdelijke opdracht.
2. Na uitvoering van de opdracht houden deze commissie op te bestaan.

Artikel 20, materiaalcommissie

Het bestuur kan de inkoop en beheer van het materiaal – in de ruimste zin – Opdragen aan één persoon of in te stellen commissie.

Artikel 21, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 22, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 23, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 24, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 25, representatie

Bij bijzondere gebeurtenissen kan een namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt.

Artikel 26, het clubblad

1. Het clubblad, genaamd “De Blauwwitter” verschijnt ca. 40 keer per jaar en is tevens via elektronische weg te raadplegen.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 27, sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 28, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. **Onder schriftelijke kennisgeving wordt mede te verstaan via elektronische weg.**

4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 29, kaartclub

1. **Verwant aan de vereniging bestaat een zelfstandige klaverjasclub.**
2. **Om als lid van deze klaverjasclub te worden toegelaten dient men de vereniging minimaal te steunen als donateur.**
3. **Leden van de klaverjasclub die geen lid zijn van de vereniging hebben geen stemrecht in de vereniging.**
4. **De klaverjasclub mag gebruik maken van de kantine van de vereniging en zal een daartoe jaarlijks te bepalen donatie aan de vereniging schenken.**

Artikel 30, senior actief

1. **De personen die deelnemen aan de activiteiten als bedoeld in artikel 3, leden 3 en 4 van het Statuut dienen de vereniging minimaal te steunen als donateur.**
2. **De bedragen die aan dit donateurschap zijn verbonden worden door het bestuur vastgesteld afhankelijk van de activiteiten waaraan wordt deelgenomen.**

Artikel 31, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. Dit reglement is in werking getreden op de Algemene Vergadering van september 1980.
4. Wijzigingen zijn aangebracht in de jaren 1982, 1991, 1997, 1999, 2000 en 2005.
5. In alle gevallen waarin het statuut, Huishoudelijk reglement, Statuut Waarden en Normen of een besluit van de Algemene Vergadering niet voorziet beslist het bestuur.

Versie: 13 juli 2005.

